

Logga in

1. Starta din webbläsare och skriv in adressen <http://bokapass.dyndns.org> i adressfältet. Tryck på **Enter**.
2. Skriv in ditt lägenhetsnummer i rutan för **Namn** och ditt lösenord i rutan för **Lösenord**.

Välkommen att boka via Internet.
Logga in med personligt namn och lösen.

Namn: *x = ditt lghnummer.*

Lösenord: *Lösenordet kan ändras senare av användaren*

[Glömt lösenord](#)

3. Klicka på **Logga in**.

Boka tvättpass

1. Logga in i Electrolux WEB (se sidan 4).

Om du inte har någon tidigare bokning visas fliken **Info**:

Electrolux PROFESSIONAL WEB

Torsdag 13 Sep 10:12

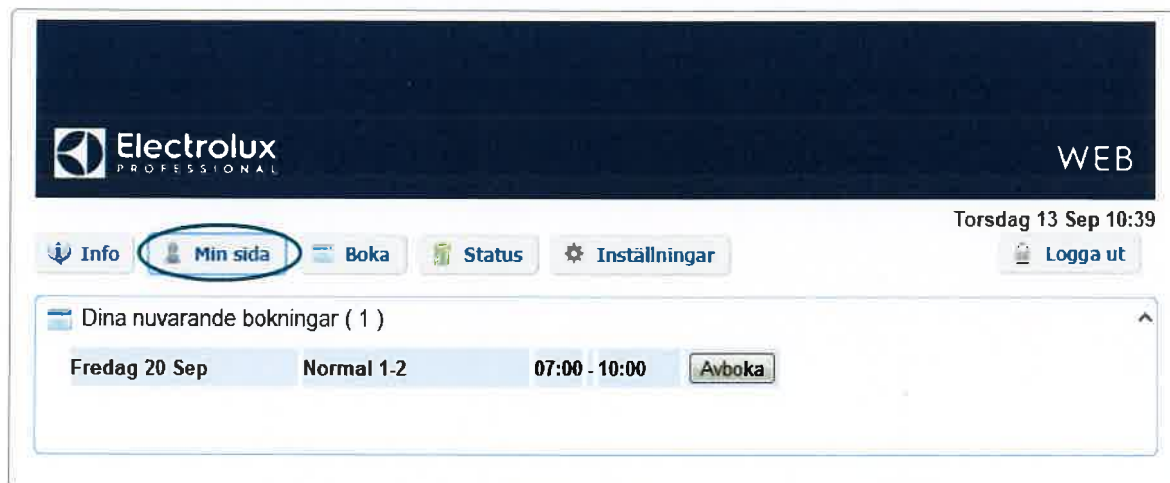
[Info](#) [Min sida](#) [Boka](#) [Status](#) [Inställningar](#) [Logga ut](#)

12-sep-2020 **BOKA TVÄTTIDER**
Hej och välkommen att boka din tvättid.

12-sep-2020 **TEST**
Ett meddelande till dig

Här visas även ett personligt meddelande. Nedtill kan det finnas länken **Använd mobilen för att boka**, se sidan 13 för mer information.

Om du har en bokning sedan tidigare visas fliken **Min sida**:



The screenshot shows the Electrolux Professional WEB interface. At the top left is the logo and 'WEB' is at the top right. Below the header is a navigation bar with buttons for 'Info', 'Min sida' (circled in red), 'Boka', 'Status', and 'Inställningar'. A 'Logga ut' button is on the right. The main content area shows 'Dina nuvarande bokningar (1)' and a table with one booking: 'Fredag 20 Sep', 'Normal 1-2', '07:00 - 10:00', and an 'Avboka' button.

2. Klicka på **Boka**. Om du är berättigad till flera förval visas nu följande:



The screenshot shows the Electrolux Professional WEB interface with the 'Boka' tab selected. The main content area displays 'Välj vad du vill boka' and 'Tvättstugan' with a right-pointing arrow.

Klicka på önskat förval så att tvättpassen som ingår i förvalet visas.

Om du inte är berättigad till mer än ett förval visas passen direkt. Exempel:

The screenshot shows the Electrolux Professional WEB interface for booking a washing machine. The header includes the logo and 'WEB'. The current date and time are 'Torsdag 13 Sep 10:48'. There are navigation buttons for 'Info', 'Min sida', 'Boka', 'Status', 'Inställningar', and 'Logga ut'. The main content area is titled 'Boka' and 'Tvättstugan (Välj dag och tid)'. It displays a calendar grid for the week of September 13-19. The time slots are listed on the left from 07:00 to 24:00. The 08:00-09:00 slot on Thursday (Sep 13) is marked as unavailable with a red 'X'. All other slots are available and shown in green. Navigation buttons for days and times are visible.

Om förvalet inkluderar flera olika typer av maskingrupper (max. 3) visas maskingrupperna med en bokstav för respektive typ. **N** kan t.ex. beteckna **N**ormaltvätt, **M** kan beteckna **M**attvätt osv.

Om inte alla passen får plats på skärmen visas en rullningslist längst till höger.

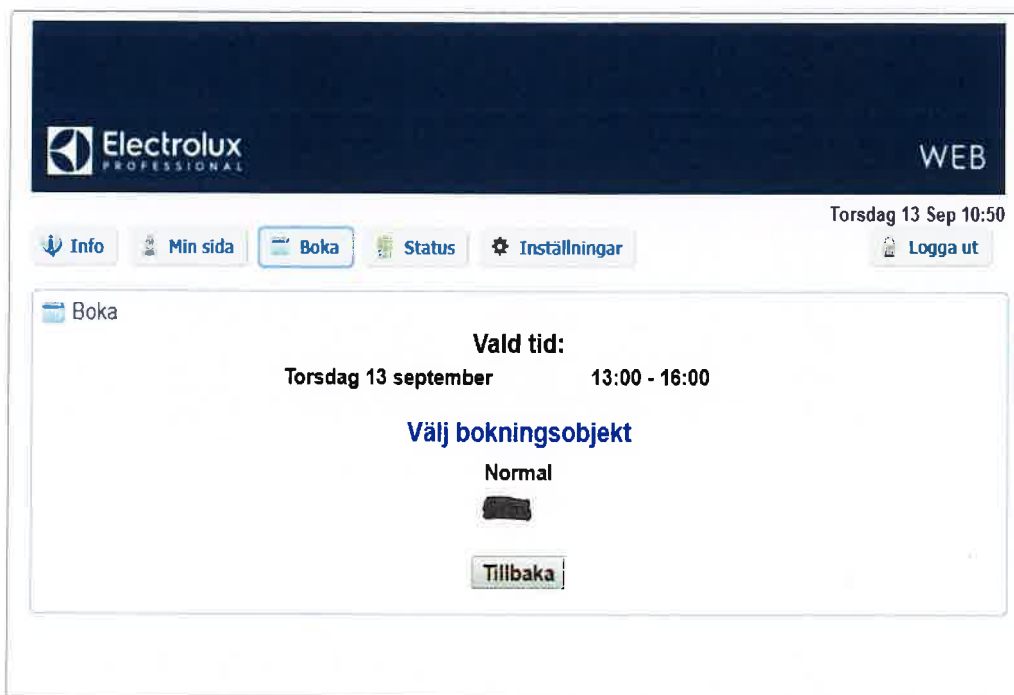
Bläddra framåt eller bakåt veckovis med piltangenterna << och >>.

3. Klicka på önskat pass.

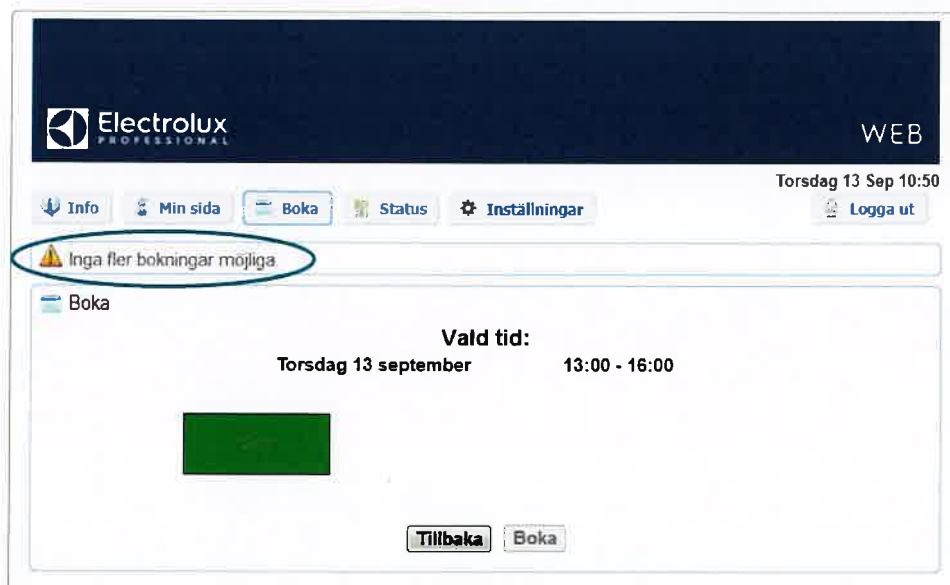
Pass i rött kan inte bokas. Orsaken kan vara att passen inte gäller längre, redan är bokade eller att din behörighet inte gäller dessa pass.

Om du råkar markera fel pass, klicka på **Tillbaka** för att återgå till föregående sida och markera ett annat pass.

- Genomföra bokningen genom att klicka på den eller de maskiner som ska bokas.



- ⚠ Om antalet tillåtna bokningar under perioden är uppnått visas meddelandet "Inga fler bokningar möjliga":



Ett redan bokat pass måste då avbokas om denna bokning ska kunna genomföras. Klicka på **Tillbaka** för att kunna göra det.

- Klicka på **Boka** för att bekräfta din bokning.

Ändra dina personliga inställningar

1. Logga in i Electrolux WEB (se sidan 4).
2. Klicka på **Inställningar**.
3. Klicka på **Ändra**.

The screenshot shows the user interface for changing settings. At the top, there is a dark blue header with the Electrolux Professional logo on the left and the word 'WEB' on the right. Below the header is a navigation bar with several buttons: 'Info', 'Min sida', 'Boka', 'Status', 'Inställningar' (which is circled in red), and 'Logga ut'. The date and time 'Torsdag 13 Sep 11:28' are displayed in the top right corner. The main content area is titled 'Inställningar' and contains a section for 'Användare' (User) with the following details: 'e-post:', 'Mobil: 109210291029', and 'Lösenord: ****'. Below this is a section for 'Påminnelser' (Reminders) with two items: 'Start av pass' and 'Maskin klar', each with a checkbox. In the bottom right corner of the settings area, there is a button labeled 'Ändra' (Change), which is also circled in red.

4. Ändra dina inställningar.
5. Klicka på **Spara**.